

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSANDRA ABBATICOLA**  
Indirizzo **VIA STANISLAO CANNIZZARO 11 - 35143, PADOVA (PD), ITALIA**  
Telefono **3484776076**  
Fax  
E-mail **alessandraabbaticola@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/04/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 2018 ad oggi.  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Kalani s.r.l, via Monte Grappa 2, 35141 Padova (PD)  
• Tipo di azienda o settore Fashion, e-commerce, web platform, web app, applicazione, moda e servizi  
• Tipo di impiego Founder e Account manager
  
- Date (da – a) Da marzo 2018 ad oggi.  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Polimbultorio "Rafael" s.r.l, via della provvidenza 43, 35030 Sarameola (PD).  
• Tipo di azienda o settore Poliambulatorio  
• Tipo di impiego Infermiera Professionale.  
• Principali mansioni e responsabilità Idrocolon terapia, Ossigeno-Ozono terapia, laser terapia.
  
- Date (da – a) Da novembre 2009 a marzo 2018.  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di riposo "Madonnina", via Trieste 1 - 36061 Bassano del Grappa (VI).  
• Tipo di azienda o settore Servizi Sociali Triveneti Cooperativa Sociale.  
• Tipo di impiego Infermiera Professionale.  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e applicazioni delle mansioni infermieristiche per favorire una migliore residenza di anziani e disabili e centro di riabilitazione professionale, specializzata per la permanenza e gestione della Malattia di Alzheimer ed altre patologie come Morbo di Parkinson, demenza senile, malattie psichiatriche.
  
- Date (da – a) Luglio e agosto 2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro La Rosa Blu, Piazza Selvatico, 5 – 35030 Veggiano (PD).  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale.  
• Tipo di impiego Volontaria per un soggiorno/vacanza di ragazzi disabili presso strutture attrezzate a San Benedetto del Tronto (AP) e poi presso il Villaggio Getur, Viale Centrale 29, 33054 - Lignano Sabbiadoro (UD).  
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza fisica e psicologica per ragazzi affetti da disabilità mentale e/o fisica principalmente da autismo e tetraplegia spastica. Il mio compito comprendeva la gestione dell'igiene e cura del corpo, vestizione, alimentazione, animazione in struttura e presso le spiagge attrezzate e la particolarità nell'utilizzare ausili specifici per accompagnare i ragazzi disabili in mare

- Date (da – a) Da aprile a giugno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Rosa Blu, Piazza Selvatico, 5 – 35030 Veggiano (PD)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Volontaria presso l'Hotel La Rosa Blu Alba Adriatica in Via Abruzzo, 106 – 64011 Alba Adriatica (TE) in cui sono stati ospitati le famiglie abruzzesi colpite dal terremoto del 6 Aprile 2009.
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto in reception per l'accoglienza delle famiglie terremotate, sostegno psicologico e animazione per i bambini.
  
- Date (da – a) Dal 7 Aprile 2009 al 14 Aprile 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Rosa Blu, Piazza Selvatico, 5 – 35030 Veggiano (PD).
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Volontaria per un soggiorno/vacanza di ragazzi disabili presso l'Hotel La Rosa Blu Alba Adriatica in Via Abruzzo, 106 – 64011 Alba Adriatica (TE).
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza fisica e psicologica per ragazzi disabili affetti da disabilità mentali e/o fisiche principalmente da autismo e tetraplegia. Il mio compito comprendeva la gestione dell'igiene e cura del corpo, vestizione, alimentazione, animazione.
  
- Date (da – a) Agosto 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Rosa Blu, Piazza Selvatico, 5 – 35030 Veggiano (PD)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Volontaria per un soggiorno/vacanza di ragazzi disabili il Villaggio Getur, Viale Centrale 29, 33054 - Lignano Sabbiadoro (UD).
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza fisica e psicologica per ragazzi disabili affetti da disabilità mentali e/o fisiche principalmente da autismo e tetraplegia. Il mio compito comprendeva la gestione dell'igiene e cura del corpo, vestizione, alimentazione, animazione in struttura e presso le spiagge attrezzate tra cui la particolarità nell'utilizzare ausili specifici per accompagnare i ragazzi disabili in mare.
  
- Date (da – a) Aprile 2007 a Giugno 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Onore e Gloria S.R.L. con sede in via Vittorio Veneto, 67, Belluno (BL) e unità locale in Via Garibaldi 23 – 35013 Cittadella (PD)
  - Tipo di azienda o settore Tecnici del marketing
  - Tipo di impiego Collaboratore/Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Promozione della conclusione contratti per conto della committente, incrementare il pacchetto clienti, promuovendo i trattamenti offerti.
  
- Date (da – a) Settembre 2005 a Giugno 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurobrico Bassano, Via Capitelvecchio, 32 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
  - Tipo di azienda o settore Eurobrico S.p.A. Via della Stazione, 100 – 38059 Villa Agnedo (TN)
  - Tipo di impiego Commessa e Cassiera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, apertura e chiusura della cassa e operazioni di riordino e pulizia degli scaffali con i prodotti esposti e supporto dei clienti all'acquisto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 16 Ottobre 2016 al 29 Ottobre 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ef (Educational First) Professional Language Center presso Tarry Town, New York (NY)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso professionale d'inglese
  - Qualifica conseguita Livello B1
  
- Date (da – a) Settembre 2005 a Ottobre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Infermieristica

• Qualifica conseguita Infermiere Professionale

• Date (da – a) Settembre 2000 a Luglio 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale G. B. Brocchi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico dal 2000 al 2002, quindi conoscenza del latino e del greco, e dal 2002 al 2005 l'indirizzo Scienze Sociali, ponendo attenzione sulle discipline scientifiche di chimica, fisica e biologia e alle materie d'indirizzo come psicologia, sociologia, pedagogia e antropologia.

• Qualifica conseguita Diploma del Liceo delle Scienze Sociali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le prime forme di relazione ed organizzazione in team hanno iniziato a formarsi fin dall'età di 8 anni entrando a far parte di una squadra di pallavolo con la mia inseparabile sorella gemella, percorso che ho portato avanti per circa 10 anni fino alle scuole medie superiori. Frequentando il Liceo delle Scienze Sociali, dove ho studiato discipline come psicologia, sociologia, pedagogia ed antropologia, ho affinato le mie competenze teoriche relazionali. Queste materie si sono dimostrate fondamentali per migliorare le capacità e competenze comunicative e mi hanno permesso di entrare nel mondo della disabilità fisica e mentale in maniera di sicura e fiduciosa, ma soprattutto di affinare la metodologia del Gentle Care per i malati di Alzheimer presenti nella struttura in cui tutt'ora lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mie capacità e competenze organizzative si sono affinate dal punto di vista teorico durante la formazione universitaria del tirocinio imparando gli schemi di lavoro degli infermieri tutor e relative gestione dei tempi in emergenza/urgenza e per la stesura dei piani di assistenza, e pratico nel periodo estivo con l'esperienza di volontariato con i ragazzi disabili, programmando uscite di gruppo, gite e serate di divertimento e intrattenimento assieme al gruppo di volontari.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Per quanto riguarda capacità e competenze tecniche so utilizzare il computer e in particolare i programmi Word, Power Point, Excel e navigazione in Internet. Nel corso della formazione universitaria e in seguito lavorativa ho imparato a preparare e usare le pompe siringa, aspiratori, macchinari per l'alimentazione enterale e parenterale. Durante il tirocinio specifico per la tesi di laurea ho imparato ad utilizzare la macchina per l'emodialisi e la dialisi peritoneale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fin da bambina ho sempre avuto una propensione artistica, anzi una vera e propria passione che continuo a coltivare soprattutto con il disegno e la pittura ad acquarello. Cerco di ritagliarmi dei momenti nell'arco della settimana lavorativa, come vera catarsi dallo stress. Mi piace molto la musica e cantare, capacità che ho affinato durante il percorso del Liceo delle Scienze Sociali ed ovviamente adoro i concerti, per poter apprezzare dal vivo la bravura dei vari gruppi di artisti.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel 2005 ho frequentato il PET (Preliminary English Test) con ottimi risultati e ho una conoscenza base del francese, lingua che ho studiato dal 1995 al 2002. Nel 2009 sono diventata Volontaria della Croce Rossa Italiana

### PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida B.

